

中建材 B194 号
2017年 6月22 日收

国家档案局公告

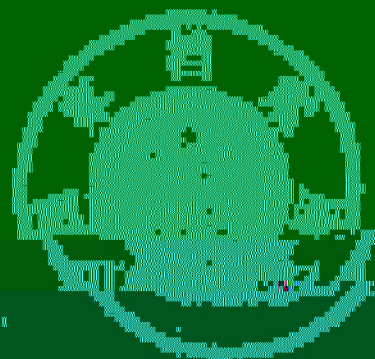
第 100 号

国家档案局关于印发李明华同志

在全国档案系统深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神

李明华同志

李明华同志是全国档案系统深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神。就其档案工作为党和人民事业作出的贡献，档案系统要认真学习，深刻领会，切实把思想和行动统一到习近平总书记重要讲话精神上来，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，为实现中华民族伟大复兴的中国梦作出新的更大贡献。



在全国档案安全工作会议上的讲话

(2017年6月5日)

李明华

同志们：

这次会议是在全国上下热烈迎接党的十九大之际召开的。

2010年召开全国档案安全体系建设工作会议以来又一次专门以档案安

全为主题的全国性会议。会议规格高、规格大，充分体现了党中央、国务院

对档案安全的高度重视，也充分体现了档案安全在国家安全中的重要性。

这次会议是在全国上下热烈迎接党的十九大之际召开的。

这次会议是在全国上下热烈迎接党的十九大之际召开的。

档案安全是国家安全的重要组成部分，是维护国家政治安全、经济安全、文化安全、社会安全、生态安全的重要基础。党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视档案安全工作，作出了一系列重要决策部署，为新时代档案安全工作提供了根本遵循。这次会议是在全国上下热烈迎接党的十九大之际召开的。

档案安全是国家安全的重要组成部分，是维护国家政治安全、经济安全、文化安全、社会安全、生态安全的重要基础。党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视档案安全工作，作出了一系列重要决策部署，为新时代档案安全工作提供了根本遵循。这次会议是在全国上下热烈迎接党的十九大之际召开的。

明确档案馆“绝密档案”、“机密档案”和“秘密档案”等级，强调各级各类档案馆和档案

机构要“配齐必要的设施，确保档案的安全”。2017年，中办、国办

印发《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，进一步强调要

“建立健全确保档案安全保密的档案安全体系”，“确保档案安全”

“始终是档案工作的第一要务”。

长期以来，各级档案部门认真贯彻落实中央、国务院有关要求，在

《档案法》等相关法律法规，以及《中共中央办公厅、国务院办公厅关于

进一步加强新形势下档案工作的意见》等文件的指导下，紧紧围绕“保

安全、促发展”的工作方针，不断加强档案安全体系建设，确保档案安全

工作取得显著成效。在肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到，当前

档案安全工作仍存在一些薄弱环节，档案安全体系建设仍需进一步加强。

新形势下档案安全工作提出了明确要求，各地区各部门也都结合

实际开展了许多工作，取得了良好效果。在看到成绩的同时，我们

也要看到，随着经济社会的快速发展，档案工作面临的内外部环境

日趋复杂，档案安全工作的传统风险和新风险交织叠加，档案安全

工作面临新的挑战。我们要坚持问题导向，切实增强忧患意识，坚持

底线思维，牢固树立“安全第一”的思想，始终把档案安全作为档案工

作的重中之重，切实加强档案安全体系建设，确保档案安全万无一失。

要始终把档案安全作为档案工作的首要任务，坚持“安全第一、

预防为主”的方针，建立健全档案安全责任制，明确各级档案行政

管理部门和档案机构的职责，层层压实责任，确保档案安全万无一失。

要始终把档案安全作为档案工作的基础工作，坚持“安全第一、

下

二、总体国家安全观

2014年4月15日,习近平总书记在中央国家安全委员会第一次会议上,首次提出了总体国家安全观重要论述,强调“当前我国国家安全内涵和外延比历史上任何时候都要丰富,时空领域比历史上任何时候都要宽广,内外因素比历史上任何时候都要复杂,必须坚持以人民安全为宗旨,以政治安全为根本,以经济安全为基础,以军事、文化、社会安全为保障,以促进国际安全为依托,统筹外部安全和内部安全、国土安全和国民安全、传统安全和非传统安全、自身安全和共同安全,统筹维护国家主权、安全、发展利益,为决胜全面建成小康社会,实现中华民族伟大复兴提供坚强安全保障。”

总体国家安全观是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分,是习近平新时代中国特色社会主义思想在国家安全领域的具体体现,是新时代我国国家安全工作的根本遵循。

一是坚持总体国家安全观,必须牢固树立国家安全的底线思维。

(一)深刻认识到案安全对于国家安全的重要意义

习近平总书记论述总体国家安全观时提出,要“构建集政治

安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、信息安全、生态安全、资源安全、核安全等于一体的国家安全体系”，明确了维护国家安全的目标任务，重点强调了“11个领域的安全”。**《意见》还指出：“中国向国际社会承诺，在平等互利的原则下，同世界各国开展安全合作，促进世界和平稳定，构建人类命运共同体。”**之所以这样讲，这是由档案的性质和作用所决定的。从国家层面看，档案作为党和国家各项工作的真实记录，其中包含了大量的国家秘密和重要敏感信息，涉及政治、经济、文化、军事、外交、科技、教育、卫生、环保、社会、民生等诸多领域，是维护国家主权、安全、发展利益的重要支撑，也是维护国家统一、民族团结、社会稳定的重要基础。

档案作为国家的重要战略资源，是维护国家安全的有力保障。档案记录了国家的历史、现状和未来，是制定国家大政方针、开展对外交往、维护国家利益的重要依据。档案也是国家文化软实力的重要体现，是展示国家形象、增强国家影响力的重要载体。档案还是国家治理体系和治理能力现代化的重要支撑，是推进国家治理体系和治理能力现代化的重要基础。因此，必须高度重视档案工作，切实加强档案工作，为国家安全提供坚实保障。

档案工作是党和国家事业的重要组成部分，是维护国家安全的有力保障。档案记录了国家的历史、现状和未来，是制定国家大政方针、开展对外交往、维护国家利益的重要依据。档案也是国家文化软实力的重要体现，是展示国家形象、增强国家影响力的重要载体。档案还是国家治理体系和治理能力现代化的重要支撑，是推进国家治理体系和治理能力现代化的重要基础。因此，必须高度重视档案工作，切实加强档案工作，为国家安全提供坚实保障。

档案工作是党和国家事业的重要组成部分，是维护国家安全的有力保障。档案记录了国家的历史、现状和未来，是制定国家大政方针、开展对外交往、维护国家利益的重要依据。档案也是国家文化软实力的重要体现，是展示国家形象、增强国家影响力的重要载体。档案还是国家治理体系和治理能力现代化的重要支撑，是推进国家治理体系和治理能力现代化的重要基础。因此，必须高度重视档案工作，切实加强档案工作，为国家安全提供坚实保障。

(三)善学善用总体国家安全观的基本思想方法

总体国家安全观是马克思主义中国化时代化的重要成果,是习近平总书记治国理政新理念新思想新战略的重要组成部分。落

当前、着眼长远,科学研判档案事业发展的方向大趋势,准确把握档案安全面临的新情况新挑战,紧紧围绕传统档案保护、档案信息化建设、档案网络建设、档案安全

[illegible]

思想基础作贡献;充分发挥档案的历史凭证作用,对涉及国家主权、领土完整、民族团结等核心利益的重大问题及时提供档案支持,对不~~定~~、不~~正~~曲、正~~化~~学~~由~~国~~由~~义~~的~~历史虚无主义“坚决予以反击”,以实际行动维护国家尊严。

要著安全基礎案工作必能始終圓滿和解決最重要問題。2025

學, 要與中國共產黨中央機關機關聯繫, 並應考慮到一定範圍內。

Age Group	Don't know	No	Yes	Probably yes	Probably no
18-24	55%	15%	15%	10%	5%
25-34	50%	15%	15%	10%	10%
35-44	50%	15%	15%	10%	10%
45-54	50%	15%	15%	10%	10%
55-64	50%	15%	15%	10%	10%
65-74	45%	15%	25%	10%	5%
75+	65%	15%	10%	5%	5%

Category	Item	Value	Unit	Notes
1. General	1.1. General	1.1.1. General	1.1.1. General	1.1.1. General
	1.2. General	1.2.1. General	1.2.1. General	1.2.1. General
2. Specific	2.1. Specific	2.1.1. Specific	2.1.1. Specific	2.1.1. Specific
	2.2. Specific	2.2.1. Specific	2.2.1. Specific	2.2.1. Specific
3. Summary	3.1. Summary	3.1.1. Summary	3.1.1. Summary	3.1.1. Summary
	3.2. Summary	3.2.1. Summary	3.2.1. Summary	3.2.1. Summary

用不可人手,而欲盡擷其精華,此其難於得,可謂難矣。

姓名: 李一凡 学号: 123456789 性别: 男 出生日期: 1998.01.01

想上重视、行动上自觉、措施上到位,才切实避免了重特大档案

步做好档案安全工作,必须认真落实安全第一的要求,时刻把档案安全放在心上、抓在手上。要把档案安全作为首要目标,谋划和推进工作必须首先考虑是否影响档案安全,能否确保档案安全。下面

谈几点,在朝尚侯都,不能以牺牲档案安全为代价,这要成为一条硬性规定和刚性约束。要把档案安全融入各项工作,无论是传统的档案收集、保管、利用,还是档案数字化与档案信息系统的建设、运维、使用,无论是制定规章制度、标准规范,还是开展执法检查,凡

的工作,都要贯穿其中。要把档案安全放在优先位置,当档案安全与其他事项无法兼顾时,必须优先保证档案安全。当出现经费紧张、用房紧张等实际困难时必须优先满足档案安全需要,任何时候都不能挤占、挪用档案安全经费以及档案库房等设施。

(二)坚持预防为主

科学预防是档案安全工作的首要任务,也是做好档案安全工作的关键。要牢固树立预防为主的思想,坚持关口前移,把预防工作做在前面,把隐患消除在萌芽状态。要建立健全档案安全预防工作机制,明确责任,细化措施,确保预防工作落到实处。要加强对档案安全预防工作的监督检查,及时发现和纠正存在的问题。要定期开展档案安全风险评估,对档案安全状况进行动态监测和预警。要加强对档案安全预防工作的宣传培训,提高档案工作人员的安全意识和防范能力。要建立健全档案安全应急预案,定期开展应急演练,提高应对突发事件的能力。要加强对档案安全预防工作的考核评价,将预防工作纳入档案工作考核的重要内容。要建立健全档案安全预防工作的长效机制,确保预防工作常态化、制度化、规范化。

“作为中心城区，特别是西康路作为雅安办公区，作为雅安之首，美之所在，我们必须全面加强防范工作，认真落实主体责任，守土有责，守土尽责。”

化解风险、防范事故的能力。要把预防事故与应对事故统一起来。

[illegible]

2019年12月25日 星期三

于习信奎次區官任、恩惠世世、終久有信等如此想忍和將等次

◎ 卷一 ◎ 徐鼎臣除民害和救新法入法例

安全防控体系，综合运用法律、行政、技术等手段强化

浦江县百埠镇 监督 检查 考核 问责 方式 推动 工作

高风险部位,要严格落实各项安防措施和管理制度,并对设备设施运行情况进行定期巡查,要突出重要部位巡查,对档案密集区、

重要部位,建立火灾隐患排查档案,对火灾隐患排查档案,采取档案工作专项检查、日常巡查等方式,及时发现隐患,及时整改。要突出档案抢救治理,针对严重自然灾害、极端天气情况、突发公共事件、重大会议

档案工作

档案工作

档案工作

积极推进档案工作规范化建设,除了国家档案局发布的各项行业标准和 Work 指南外,各级档案部门也都结合实际制定了许多内部的业务规范和工作制度,内容涵盖了档案工作的各个环节,在实践中发挥了重要作用。事实表明,规范化建设不仅可以提高档案工作的质量和效率,而且能够有效避免很多工作差错和安全事故,对于档案工作的安全至关重要。因此,档案部门要高度重视档案安全,切实加强档案安全,确保档案安全。

规范运行首先要从硬件环境抓起,无论档案库房、设备间、工作间

師的重要意義。這些年來，我們持續出版《博論匯編》系列叢書，旨在為學術界、教育界、出版界、文化界、社會各界提供一個展示學術成果、交流學術思想的平台。我們希望通過這套叢書，能夠促進學術研究的深入發展，推動學術交流與合作，為社會各界提供高質量的學術參考資料。

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

内务治安问题，尤其是制衡治安安全的全面问题。加强规划，突出重点，

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与
内务治安问题，尤其是制衡治安安全的全面问题。加强规划，突出重点，

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

一定程度，并具有一些特点，如卡宾克在几与治安资源关系，按着

利国身非和配身的制衡关系体系，把主要矛盾能看清，并由此而

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

（一）强化责任担当

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

“七五”的总任务，是国际国内安全与国防建设的关系，是国防建设与

一是要明责知责。档案安全责任是具体的而不是抽象的。各级档案部门,要立足自身岗位职责,通过人防、技防、物防等措施,确保本单位档案安全不出任何问题;同时还对管辖区域内各部门各单位的档案安全承担监督责任,要通过检查、指导、考核等方式,督促各部门各单位抓好档案安全。各级档案部门主要负责人,是档案安全的第一责任人,要对档案安全工作负全面责任。其他各级领导干部也要按照分工切实负起责任,在其分管领域承担档案安全领导责任,所有档案工作是在其岗位职责范围内,都要对档案安全切实负责,这是最为直接的一种责任。要按照档案安全责任制的要求,制定责任清单,细化任务分工,把责任和工作任务分解到每个部门每个人头。在此基础上,要通过签订档案安全责任书、划分档案安全责任区等方式,逐级明确责任,层层传导压力。督促上级单位履行档案安全主体责任,一级抓一级,层层抓落实。同时加大档案安全在各类考核中的比重,确保档案安全责任真正落到实处。

二是要纪责治责。纪责治责是确保责任落实的关键,否则所有的制度也只是挂在墙上的“一纸空文”,所有的防线也只是不设防的“马有诺防线”。要切实贯彻《中国共产党问责条例》《档案管理条例》等法律法规,对违法违纪行为坚决查处,建立健档案安全问责机制,把治理责任、追究责任的机制健全起来,让档案安全责任人

报,形成了以问责追责倒逼责任落实的局面。

(二)强化基础业务建设

深入贯彻落实《条例》的各项要求,档案法规体系建设,国家重点档案保护与开发,传统载体档案数字化,重点档案异地异质备份,数字档案

全保护,档案业务建设评价等工作,各项工作都与档案安全密切

结合,列入档案安全考核,连续发生安全事故,一票否决。

一是加强法规体系建设。近年来,各地区各部门密集地出台法规规章,为档案安全业务建设提供了基本遵循。但法规规章数量多,内容交叉重复,缺乏衔接协调,一些新颁布法规规章,内容相互矛盾,衔接配合不紧密,急需系统梳理,整合完善。

二是加强档案安全标准体系建设。档案安全标准体系建设,是档案安全业务建设的重要基础。目前,我国档案安全标准体系建设还存在标准数量不足、标准质量不高、标准之间衔接不够等问题。下一步要加快制定修订档案安全标准,特别是基础性、通用性标准,加强标准之间的衔接协调,形成统一、协调、配套的档案安全标准体系。三是加强档案安全基础设施建设。档案安全基础设施建设,是档案安全业务建设的重要保障。目前,我国档案安全基础设施建设还存在基础设施老化、设备陈旧、技术落后等问题。下一步要加快更新改造档案安全基础设施,特别是档案库房、档案装具、档案载体、档案设备等,加强档案安全基础设施建设,提高档案安全基础设施水平。

出借、出租问题,凡有这些问题的都要予以相应处理。目前我们正配合住建部修订《公共建筑设计规范》,这是一部强制性标准,档案馆建设的强制性要求也将纳入其中。希望各级档案部门结合近年来的建馆经验多提需求建议,共同把档案馆建设的基本要求确

二、档案馆建设应坚持的基本原则

档案馆建设是档案事业发展的基础工程,是档案事业发展的关键环节。档案馆建设必须坚持“统一规划、统一标准、统一建设、统一管理”的原则,确保档案馆建设的科学性、规范性、统一性。

无论是文件级著录,还是抗日档案的整理出版,都是开发带动保护的重要项目,都与档案安全息息相关。一些地方与其挖空心思去策划“自选动作”,不如把上述“规定动作”做扎实,防止档案基础业务工作流于形式,甚至偏离方向。

档案馆建设要坚持“统一规划、统一标准、统一建设、统一管理”的原则,确保档案馆建设的科学性、规范性、统一性。档案馆建设要坚持“统一规划、统一标准、统一建设、统一管理”的原则,确保档案馆建设的科学性、规范性、统一性。档案馆建设要坚持“统一规划、统一标准、统一建设、统一管理”的原则,确保档案馆建设的科学性、规范性、统一性。

阶段的可验证性、可维护性、可迁移性和可管理性 进一步降低存

在成本,降低风险,确保用户能够非常顺畅地在系统中登录和鉴权。下
一步,国家将发布《电子政务系统安全等级保护标准》,明确电子政务
系统的安全等级,并据此制定相应的安全保护措施,以保障电子政务

系统的安全性和可靠性。同时,国家还将发布《电子政务系统安全等级
保护实施指南》,明确电子政务系统安全等级保护的实施步骤和方法。
通过这些标准的制定和实施,将有效提高电子政务系统的安全性和
可靠性,为电子政务的广泛应用提供坚实的保障。同时,国家还将加
大对电子政务系统安全的投入,建立健全的安全保障体系,确保电子
政务系统的安全运行。此外,国家还将加强对电子政务系统安全的监
督和管理,建立健全的安全监管机制,确保电子政务系统的安全运行。
(三) 强化风险防范机制
在电子政务系统建设和使用过程中,风险防范是一个非常重要的环节。
国家将建立健全的风险防范机制,明确风险防范的责任主体和流程,确
保风险防范工作的有效开展。同时,国家还将加强对风险防范工作的
监督和考核,确保风险防范工作的落实。此外,国家还将加强对电子
政务系统安全的宣传和培训,提高电子政务系统的安全意识和防护能
力,确保电子政务系统的安全运行。

(三) 强化风险防范机制

在电子政务系统建设和使用过程中,风险防范是一个非常重要的环节。
国家将建立健全的风险防范机制,明确风险防范的责任主体和流程,确
保风险防范工作的有效开展。同时,国家还将加强对风险防范工作的
监督和考核,确保风险防范工作的落实。此外,国家还将加强对电子
政务系统安全的宣传和培训,提高电子政务系统的安全意识和防护能
力,确保电子政务系统的安全运行。

其风险防范机制和措施将作为进一步健

安全工作的重中之重,筑牢档案安全防线,严防因风险发酵演变、隐患累积叠加而导致档案安全事故。

二是完善风险分级管控机制。推行档案安全风险分级管控,有助于从源头上防范和遏制事故,从根本上提高档案安全工作科学化水平。去年印发的《关于进一步加强档案安全工作的意见》明确提出了风险治理的要求,并对档案安全风险进行了梳理,指出了法律政策执行风险、制度安全风险、资源安全风险、档案实体安全风险、档案信息安全风险等五个方面的风险。各级档案部门要引入风险管控的科学方法,对影响档案安全的各类风险进行全面排查,逐一确定风险等级,提出相应的管控措施,并根据形势变化进行动态调整,确保档案安全万无一失。

《意见》,为各级档案馆加强风险治理提供指导,希望各地区各部门认真学习贯彻。需要说明的是,这个指标体系是针对档案馆的具体情况制定的,并未涵盖档案形成、流转、保管、利用、销毁等各个环节,各地区各部门要结合实际情况,进一步细化完善。

档案工作“来不得半点马虎”,档案安全更是“来不得半点马虎”。档案安全是档案工作的生命线,也是档案工作的底线。各级档案部门要牢固树立“安全第一”的思想,始终把档案安全放在首位,切实加强档案安全工作,确保档案安全万无一失。

一日西坡以爲入陷中此本公卿 市北自臨下

法承受的“意外”和“万一”。要把安全隐患排查治理作为一项经常性工作，除定期开展例行性排查治理外，还要在重要时间节点上深入开展专项排查治理。一男咄咄至力位排查隐患，从思想认识到规章制度，从工作流程到工作场所，从档案实体管理到档案信息管

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Figure 1**
 10. **Figure 2**
 11. **Figure 3**
 12. **Figure 4**
 13. **Figure 5**
 14. **Figure 6**
 15. **Figure 7**
 16. **Figure 8**
 17. **Figure 9**
 18. **Figure 10**
 19. **Figure 11**
 20. **Figure 12**
 21. **Figure 13**
 22. **Figure 14**
 23. **Figure 15**
 24. **Figure 16**
 25. **Figure 17**
 26. **Figure 18**
 27. **Figure 19**
 28. **Figure 20**
 29. **Figure 21**
 30. **Figure 22**
 31. **Figure 23**
 32. **Figure 24**
 33. **Figure 25**
 34. **Figure 26**
 35. **Figure 27**
 36. **Figure 28**
 37. **Figure 29**
 38. **Figure 30**
 39. **Figure 31**
 40. **Figure 32**
 41. **Figure 33**
 42. **Figure 34**
 43. **Figure 35**
 44. **Figure 36**
 45. **Figure 37**
 46. **Figure 38**
 47. **Figure 39**
 48. **Figure 40**
 49. **Figure 41**
 50. **Figure 42**
 51. **Figure 43**
 52. **Figure 44**
 53. **Figure 45**
 54. **Figure 46**
 55. **Figure 47**
 56. **Figure 48**
 57. **Figure 49**
 58. **Figure 50**
 59. **Figure 51**
 60. **Figure 52**
 61. **Figure 53**
 62. **Figure 54**
 63. **Figure 55**
 64. **Figure 56**
 65. **Figure 57**
 66. **Figure 58**
 67. **Figure 59**
 68. **Figure 60**
 69. **Figure 61**
 70. **Figure 62**
 71. **Figure 63**
 72. **Figure 64**
 73. **Figure 65**
 74. **Figure 66**
 75. **Figure 67**
 76. **Figure 68**
 77. **Figure 69**
 78. **Figure 70**
 79. **Figure 71**
 80. **Figure 72**
 81. **Figure 73**
 82. **Figure 74**
 83. **Figure 75**
 84. **Figure 76**
 85. **Figure 77**
 86. **Figure 78**
 87. **Figure 79**
 88. **Figure 80**
 89. **Figure 81**
 90. **Figure 82**
 91. **Figure 83**
 92. **Figure 84**
 93. **Figure 85**
 94. **Figure 86**
 95. **Figure 87**
 96. **Figure 88**
 97. **Figure 89**
 98. **Figure 90**
 99. **Figure 91**
 100. **Figure 92**
 101. **Figure 93**
 102. **Figure 94**
 103. **Figure 95**
 104. **Figure 96**
 105. **Figure 97**
 106. **Figure 98**
 107. **Figure 99**
 108. **Figure 100**
 109. **Figure 101**
 110. **Figure 102**
 111. **Figure 103**
 112. **Figure 104**
 113. **Figure 105**
 114. **Figure 106**
 115. **Figure 107**
 116. **Figure 108**
 117. **Figure 109**
 118. **Figure 110**
 119. **Figure 111**
 120. **Figure 112**
 121. **Figure 113**
 122. **Figure 114**
 123. **Figure 115**
 124. **Figure 116**
 125. **Figure 117**
 126. **Figure 118**
 127. **Figure 119**
 128. **Figure 120**
 129. **Figure 121**
 130. **Figure 122**
 131. **Figure 123**
 132. **Figure 124**
 133. **Figure 125**
 134. **Figure 126**
 135. **Figure 127**
 136. **Figure 128**
 137. **Figure 129**
 138. **Figure 130**
 139. **Figure 131**
 140. **Figure 132**
 141. **Figure 133**
 142. **Figure 134**
 143. **Figure 135**
 144. **Figure 136**
 145. **Figure 137**
 146. **Figure 138**
 147. **Figure 139**
 148. **Figure 140**
 149. **Figure 141**
 150. **Figure 142**
 151. **Figure 143**
 152. **Figure 144**
 153. **Figure 145**
 154. **Figure 146**
 155. **Figure 147**
 156. **Figure 148**
 157. **Figure 149**
 158. **Figure 150**
 159. **Figure 151**
 160. **Figure 152**
 161. **Figure 153**
 162. **Figure 154**
 163. **Figure 155**
 164. **Figure 156**
 165. **Figure 157**
 166. **Figure 158**
 167. **Figure 159**
 168. **Figure 160**
 169. **Figure 161**
 170. **Figure 162**
 171. **Figure 163**
 172. **Figure 164**
 173. **Figure 165**
 174. **Figure 166**
 175. **Figure 167**
 176. **Figure 168**
 177. **Figure 169**
 178. **Figure 170**
 179. **Figure 171**
 180. **Figure 172**
 181. **Figure 173**
 182. **Figure 174**
 183. **Figure 175**
 184. **Figure 176**
 185. **Figure 177**
 186. **Figure 178**
 187. **Figure 179**
 188. **Figure 180**
 189. **Figure 181**
 190. **Figure 182**
 191. **Figure 183**
 192. **Figure 184**
 193. **Figure 185**
 194. **Figure 186**
 195. **Figure 187**
 196. **Figure 188**
 197. **Figure 189**
 198. **Figure 190**
 199. **Figure 191**
 200. **Figure 192**
 201. **Figure 193**
 202. **Figure 194**
 203. **Figure 195**
 204. **Figure 196**
 205. **Figure 197**
 206. **Figure 198**
 207. **Figure 199**
 208. **Figure 200**
 209. **Figure 201**
 210. **Figure 202**
 211. **Figure 203**
 212. **Figure 204**
 213. **Figure 205**
 214. **Figure 206**
 215. **Figure 207**
 216. **Figure 208**
 217. **Figure 209**

Age Group	Percentage
18-24	~12%
25-34	~32%
35-44	~28%
45-54	~25%
55-64	~22%
65-74	~18%
75-84	~15%
85+	~8%

要求。2010年,我们推出了《档案馆防治灾害工作指南》

7.3. 2004年10月12日星期二 24 晴 微风 晴

书记指出：“一分部署还要九分落实。制定制度很重要，更重要的是抓落实，九分气力要花在这上面。”各级档案部门在抓好制度废改立的同时，务必拿出足够精力抓好制度的执行，决不能“制度如林、落实无人”，让制度成为形同虚设的“纸老虎”“稻草人”。执行制度必须持之以恒，常抓不懈，既不能有一阵风一阵雨，一阵雷一阵雨，更不能因人而变、因事而异，造成普遍“破墙毁庙”“看制度在墙上，制度在档案室里挂挂算数”。

要强化制度执行的刚性，对违反制度规定的一律一查到底，把制度执行情况作为考核的重要内容，对违反制度规定、造成严重后果的，要依法依规追究责任，决不姑息。

（五）档案信息化建设

随着信息技术的飞速发展，档案信息化建设已成为档案工作的重中之重。各级档案部门要高度重视，切实加强组织领导，加大投入力度，推进档案信息化建设。要建立健全档案信息化建设机制，明确责任分工，确保各项工作落到实处。要加强档案信息化建设与业务工作的深度融合，提高档案信息化水平。要加强对档案信息化建设工作的监督检查，确保各项工作按时保质完成。

一是要加强档案信息化建设。档案信息化建设是档案工作的基础，也是提高档案管理水平的重要手段。各级档案部门要充分认识档案信息化建设的重要性，切实加强组织领导，加大投入力度，推进档案信息化建设。要建立健全档案信息化建设机制，明确责任分工，确保各项工作落到实处。要加强档案信息化建设与业务工作的深度融合，提高档案信息化水平。要加强对档案信息化建设工作的监督检查，确保各项工作按时保质完成。

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

(一) 女生保留与男方的经济关系

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

世研社编委给各工作同仁的公开信和致读者公开信同时 附后

体的工作组织,这是《暂行规定》所要求的。我们认

要的是一个划控工作的操作指南和案例教程。这方面我们委托青

岛市档案馆进行了多年的实践研究,我局相关部门也要进一步

总结提炼,形成成果。这一方面也是是档案安全体系建设中

的一个重点,也是档案安全体系建设中一个非常关键的问题。

客观地讲,档案安全体系建设是一个系统工程,不是单纯的安全

体系建设,而是与政治安全、经济安全、科技安全、文化安全等

安全体系紧密关联的,必须与这些安全体系相协调、相衔接。

因此,档案安全体系建设必须与这些安全体系相协调、相衔接。

(三)传统安全与非传统安全的关系

传统安全与非传统安全的关系,是档案安全体系建设中一个

非常关键的问题。传统安全是指以军事安全为核心的安全,非

传统安全是指以政治安全、经济安全、科技安全、文化安全等

安全为核心的安全。传统安全与非传统安全的关系,是档案安全

体系建设中一个非常关键的问题。传统安全是指以军事安全为

核心的安全,非传统安全是指以政治安全、经济安全、科技安全

、文化安全等为核心的安全。传统安全与非传统安全的关系,是

档案安全体系建设中一个非常关键的问题。传统安全是指以军

事安全为核心的安全,非传统安全是指以政治安全、经济安全、

科技安全、文化安全等为核心的安全。传统安全与非传统安全

的关系,是档案安全体系建设中一个非常关键的问题。传统安全

是指以军事安全为核心的安全,非传统安全是指以政治安全、

经济安全、科技安全、文化安全等为核心的安全。传统安全与

非传统安全的关系,是档案安全体系建设中一个非常关键的问题。

安全有风险，我们安更加重视档案备份，这将在关键时刻

要站是根據各人而設的，所以叫作「個人站」，而「個人站」的「個人」二字，是根據「個人」二字而來的。

[illegible]

“小白菜”，麻油用新榨菜压榨着时，要以刚产化，成熟可靠，由

务适用为前提,不要盲目追求高端、领先,不要盲目追求智能化、自动化,不要盲目追求具有自主知识产权。

要大力提升企业自主创新能力,强化企业技术创新主体地位,鼓励企业加大研发投入,支持企业开展技术创新,提高企业自主创新能力。要大力提升企业自主创新能力,强化企业技术创新主体地位,鼓励企业加大研发投入,支持企业开展技术创新,提高企业自主创新能力。

要大力提升企业自主创新能力,强化企业技术创新主体地位,鼓励企业加大研发投入,支持企业开展技术创新,提高企业自主创新能力。

要大力提升企业自主创新能力,强化企业技术创新主体地位,鼓励企业加大研发投入,支持企业开展技术创新,提高企业自主创新能力。要大力提升企业自主创新能力,强化企业技术创新主体地位,鼓励企业加大研发投入,支持企业开展技术创新,提高企业自主创新能力。

门保稳定、护安全、促和谐的各项工 作,坚决做到零失误、零差错、零事故。

